COMUNE DI CELLOLE
Provincia di Caserta

P.IVA: 00982870610 - PEC: comune.cellole@asmepec.it

==========

Prot.n. 43359/2026

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CELLOLE, DI CUI UNO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
PIETRO SELLITTO

Premesso che:

- il Comune di Cellole, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha istituito il Nucleo di Valutazione quale organismo deputato allo svolgimento delle funzioni di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- con apposito Regolamento per la disciplina del Nucleo di Valutazione sono state definite la composizione, le modalità di nomina, i requisiti professionali, le cause di incompatibilità e inconferibilità, la durata degli incarichi, i compensi e le funzioni dell'organismo;
- l'art. 2 del predetto Regolamento stabilisce che il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esterni all'Ente, individuati mediante procedura pubblica sulla base dei curricula, dei titoli posseduti, delle competenze professionali e delle conoscenze maturate nelle materie attinenti alle funzioni da svolgere;
- la valutazione delle candidature è effettuata dal Sindaco, con il supporto istruttorio del Segretario comunale, ed è finalizzata all'individuazione dei soggetti maggiormente qualificati per lo svolgimento delle funzioni attribuite al Nucleo;
- il Regolamento prevede la facoltà del Sindaco di convocare a colloquio individuale i candidati ritenuti maggiormente idonei;
- la nomina dei componenti è disposta dal Sindaco con apposito decreto, nel quale viene individuato anche il Presidente del Nucleo;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per la disciplina del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina di n. 3 componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Cellole, di cui uno con funzioni di Presidente, secondo le modalità e le condizioni indicate nel presente avviso.

ART. 1
OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di candidature da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, in possesso di adeguata qualificazione professionale, conoscenza e competenza nelle materie attinenti alle funzioni del Nucleo di Valutazione.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, di monitoraggio del funzionamento del sistema di valutazione e delle ulteriori funzioni previste dal Regolamento comunale e ogni altra funzione attinente all'incarico conferito.
3. I componenti dovranno garantire autonomia di giudizio, imparzialità, indipendenza funzionale e adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali.

ART. 2
COMPOSIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da n. 3 componenti esterni all'Ente.
2. Il Sindaco provvede alla nomina dei componenti e individua, nell'ambito degli stessi, il Presidente del Nucleo di Valutazione.
3. L'incarico ha durata di tre anni, decorrenti dalla data indicata nel decreto sindacale di nomina.
4. È consentito un solo rinnovo, mediante espresso provvedimento, previa valutazione dell'attività svolta e nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolamentari dell'Ente.
5. L'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cellole.

ART. 3
REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
    a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, fatti salvi gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.
    b. Godimento dei diritti civili e politici.
    c. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente.
    d. Assenza di condanne penali definitive o da altri provvedimenti incompatibili con il conferimento dell'incarico.
    e. Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

ART. 4

REQUISITI PROFESSIONALI

1. I candidati devono possedere una qualificazione professionale coerente con le funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione.
2. È richiesto il possesso di una laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento, ovvero di titolo riconosciuto equipollente o equivalente secondo la normativa vigente, in discipline giuridiche, economiche, aziendali, statistiche, organizzative o comunque attinenti alle funzioni da svolgere.
3. È inoltre richiesta una conoscenza delle materie riguardanti:
    a. organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
    b. ordinamento degli enti locali;
    c. misurazione e valutazione della performance;
    d. programmazione e controllo di gestione;
    e. sistemi di valutazione del personale;
    f. gestione delle risorse umane;
    g. contabilità pubblica;
    h. trasparenza e prevenzione della corruzione;
    i. sistemi di programmazione, assegnazione e monitoraggio degli obiettivi.
4. Costituiscono elementi qualificanti, ai fini della valutazione delle candidature, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    a. precedenti incarichi presso Nuclei di Valutazione, OIV o organismi analoghi;
    b. esperienze professionali maturate presso enti locali e pubbliche amministrazioni;
    c. attività di consulenza e supporto in materia di organizzazione amministrativa, programmazione e controllo;
    d. esperienza nella predisposizione e nell'applicazione di sistemi di misurazione e valutazione della performance;
    e. partecipazione a corsi di formazione, master e percorsi di specializzazione nelle materie attinenti all'incarico;
    f. capacità di analisi, elaborazione e interpretazione dei dati e di formulazione di proposte di miglioramento organizzativo.
    g. Il possesso del titolo di studio non costituisce, da solo, elemento sufficiente per il conferimento dell'incarico, dovendosi considerare la complessiva e la professionalità del candidato attraverso il curriculum presentato.

ART. 5
INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

1. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che si trovino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.lgs. n. 39/2013, ove applicabile.
2. Sono altresì esclusi i soggetti che versino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, idonee a compromettere l'indipendenza e l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico.
3. I candidati dovranno dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza delle cause ostative e impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute.
4. Resta fermo l'obbligo di astensione in presenza di situazioni di conflitto di interessi riferibili a specifiche attività e/o che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi coniugi, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 24 novembre 2026, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cellole@asmepec.it.
2. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
   "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CELLOLE".
3. Alla domanda dovranno essere allegati:
   a. Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali, degli incarichi ricoperti e delle competenze maturate.
   b. Copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria.
   c. Allegato A. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e professionali, contenuta nella domanda di partecipazione.
   d. Allegato B – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.
   e. Eventuale documentazione relativa ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate.
4. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
5. Le dichiarazioni rese saranno soggette ai controlli previsti dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.
6. L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 7
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Sindaco, con il supporto istruttorio del Segretario comunale, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.
2. L'esame delle candidature avviene attraverso una valutazione dei curricula, dei titoli posseduti, delle esperienze professionali e delle competenze dei candidati.
3. In particolare, saranno presi in considerazione:
   a. la qualificazione culturale e professionale;
   b. la formazione specialistica nelle materie attinenti all'incarico;
   c. le esperienze maturate nell'ambito di Nuclei di Valutazione, OIV o organismi analoghi;
   d. le competenze in materia di organizzazione amministrativa, programmazione, controllo di gestione e valutazione della performance;
   e. la conoscenza della normativa riguardante gli enti locali, la gestione delle risorse umane, la trasparenza e i controlli interni;
   f. la capacità di analisi, valutazione e formulazione di proposte di miglioramento organizzativo;
   g. l'autonomia di giudizio, l'imparzialità e l'indipendenza professionale.
4. La valutazione è finalizzata ad accertare la complessiva idoneità professionale dei candidati rispetto alle funzioni da svolgere e alle caratteristiche organizzative e funzionali del Comune di Cellole.

❖ Non è prevista l'attribuzione di punteggi numerici né la formazione di una graduatoria di merito.

ART. 8
COLLOQUIO INDIVIDUALE

1. Al termine dell'esame delle candidature, il Sindaco può individuare una rosa di candidati ritenuti maggiormente idonei per competenze, conoscenze e qualificazione professionale, da ammettere a un eventuale colloquio individuale.
2. Il colloquio è finalizzato ad approfondire:
    a. le competenze professionali e le esperienze maturate;
    b. la conoscenza della normativa in materia di performance e organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
    c. le conoscenze metodologiche in materia di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati;
    d. la capacità di analizzare le criticità organizzative e formulare proposte di miglioramento;
    e. l'attitudine allo svolgimento delle funzioni attribuite al Nucleo di Valutazione;
    f. l'autonomia di giudizio e l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico.
3. Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze professionali e le motivazioni del candidato, con particolare riferimento alle funzioni e alle responsabilità connesse all'incarico, nonché alle caratteristiche organizzative e alle esigenze della struttura dell'Ente.
4. La convocazione sarà comunicata agli interessati mediante PEC indicata nella domanda dal candidato.
5. Il colloquio non costituisce prova concorsuale e non comporta l'attribuzione di punteggi numerici.
6. La mancata presentazione, in assenza di giustificato motivo, nel giorno e nell'ora stabiliti comporta l'automatica esclusione dalla procedura di candidatura, senza che possa essere sollevata alcuna eccezione o formulata contestazione al riguardo.

ART. 9
INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI

1. All'esito della procedura, il Sindaco individua i tre componenti del Nucleo di Valutazione sulla base di una valutazione complessiva e motivata dei curricula, dei titoli, delle competenze, delle esperienze professionali e degli eventuali elementi emersi nel corso del colloquio.
2. La scelta è effettuata tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente e della necessità di assicurare al Nucleo un adeguato livello di competenza, professionalità, autonomia e indipendenza.
3. Il Sindaco individua, nell'ambito dei tre componenti nominati, il Presidente del Nucleo di Valutazione.
4. La nomina è disposta con apposito decreto sindacale, nel quale sono indicati:
    a. i nominativi dei componenti;
    b. il Presidente;
    c. la durata dell'incarico;
    d. la decorrenza;
    e. il compenso spettante;
    f. gli ulteriori elementi necessari al conferimento dell'incarico.

5. La procedura non comporta la formazione di una graduatoria numerica e non determina alcun diritto alla nomina in capo ai candidati.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ART. 10
DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico ha durata di tre anni, decorrenti dalla data indicata nel decreto sindacale di nomina.
2. È consentito un solo rinnovo, mediante espresso provvedimento e previa valutazione dell'attività svolta.
3. A ciascun componente è riconosciuto un compenso annuo lordo omnicomprensivo pari a € 5.333,33.
4. La liquidazione avverrà secondo le modalità stabilite nel decreto sindacale di nomina e negli atti gestionali conseguenti.

ART. 11
FUNZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. I componenti nominati esercitano le funzioni previste dal Regolamento comunale per la disciplina del Nucleo di Valutazione, dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e dagli ulteriori atti organizzativi dell'Ente.
2. In particolare, il Nucleo:
    a. supporta l'Amministrazione nella predisposizione e nell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
    b. verifica la coerenza tra obiettivi programmati, indicatori, risultati attesi e risorse assegnate;
    c. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
    d. svolge le attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale attribuitegli;
    e. formula, ove previsto, le proposte di valutazione dei responsabili delle strutture organizzative e dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
    f. verifica lo stato di avanzamento degli obiettivi;
    g. collabora, per quanto di competenza, con il Segretario comunale e con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
    h. formula proposte per il miglioramento dell'organizzazione e della qualità dei servizi;
    i. procede alla pesatura delle posizioni organizzative;
    j. valida la relazione sulla performance;
    k. riferisce al Sindaco e agli organi competenti sull'attività svolta e sulle eventuali criticità riscontrate.
3. Il Nucleo opera in autonomia di giudizio, imparzialità e indipendenza funzionale, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

ART. 12
OBBLIGHI DEI COMPONENTI

1. I componenti nominati sono tenuti:
    a. al rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale;

b. al rispetto degli obblighi di riservatezza;
c. al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
d. a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute di incompatibilità o conflitto di interessi;
e. a garantire la partecipazione alle riunioni e lo svolgimento delle attività richieste;
f. a collaborare con gli uffici comunali per l'acquisizione degli elementi necessari alle valutazioni;
g. a rispettare le tempistiche previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Cellole, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
3. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

ART. 14
PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cellole, sulla home page e sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni normative applicabili.
2. Gli atti di nomina, i curricula dei componenti e i compensi riconosciuti saranno pubblicati secondo gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale per la disciplina del Nucleo di Valutazione.
2. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente, allo Statuto comunale, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento comunale per la disciplina del Nucleo di Valutazione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o non dare corso alla procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel sottoscritto Responsabile EQ..

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a Area Amministrativa, ai seguenti recapiti: 0823604423 – email. segreteria@comunedicellole.it, pec: comune.cellole@asmepec.it

Cellole, lì 09.11.2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to: Pietro Sellitto