



Comune di Cellole

Provincia di Caserta

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 27 Del 26/02/2025

**Oggetto: RILASCIO COPIE, ATTI E DOCUMENTI AREA AMMINISTRATIVA . DETERMINAZIONE
TARIFE ANNO 2025**

L'anno **2025** il giorno **26** del mese di **Febbraio** alle ore 18.30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte all'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Guido Di Leone	Sindaco	SI
Giovanni Iovino	Vice Sindaco	SI
Antonietta Marchegiano	Assessore	SI
Giuseppe Ponticelli	Assessore	SI
Martina Rosaria Izzo	Assessore	SI

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. Guido Di Leone, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale Dott. Pietro Dragone.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: RILASCIO COPIE, ATTI E DOCUMENTI AREA AMMINISTRATIVA .
DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2025

LA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI DI COMPETENZA DELLA'REA AMMINISTRATIVA – anno 2025

-PREMESSE:

Tariffa Estrazione di copia documenti amministrativi – Rimborsi e diritti di segreteria.

Visto l'art. 40 della Legge 8/06/1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria;

Vista la legge n. 241/1990, che all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni,

Visto il Regolamento comunale in materia di "Responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" che, al Cap IV – art. 8 "Rimborsi e diritti di segreteria" stabilisce: "con deliberazione di Giunta Comunale sono stabiliti i rimborsi per il costo di riproduzione da corrispondersi da parte di chi richiede la visura di atti e documenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale per l'estrazione di copie";

Preso atto della Sentenza del Consiglio di stato - sezione V - n. 1709 del 25.10.1999:

"è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotocoproduzione ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica;

Evidenziato che l'Amministrazione non può imporre diritti svincolati dai criteri di ragionevolezza e proporzionalità per non costituire un limite all'esercizio del diritto di accesso con conseguente illegittimità.;

Ritenuto di dover approvare le tariffe per l'estrazione di copia documenti amministrativi – Rimborsi e diritti di segreteria;

Tariffa rilascio delle carte di identità elettronica e cartacea e per il rilascio di certificati di anagrafe e stato civile

Visto il D.P.R. 3/11/2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15/05/1997 n. 127" che, all'art. 110, ha abrogato l'art. 194 del R.D. 9/07/1939 n. 1238, recante l'antecedente Regolamento dello Stato Civile, determinando l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

Richiamato il c. 12 ter dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella L. 19/03/1993 n. 68 che determina in € 5,16 il diritto fisso da esigere quale rimborso spesa per il rilascio di carte d'identità oltre ai diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla L. 604/1962 e ss.mm.;

Visto il D.L.78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito in L. 125/2015, che ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni d'identificazione del cittadino e anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea;

Atteso che l'art. 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.05.2016 ha fissato in € 13.76 + IVA (ossia € 16.79) l'importo del corrispettivo da porre a carico dei richiedenti a titolo di rimborso per le spese di produzione e spedizione della CIE;

Valutati i costi relativi all'emissione dei certificati e alla riscossione di diritti, anche rispetto ai diversi costi sostenuti dall'Ente riguardo all'emissione di carta identità elettronica e degli altri certificati di anagrafe e stato civile;

Considerato che l'art. 13-quater del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96 ha stabilito, tra l'altro, che a decorrere dal 1° gennaio 2018 è sospeso il conio di monete metalliche in euro di valore unitario pari a un centesimo e a due centesimi di euro; durante tale periodo di sospensione l'importo è arrotondato per eccesso o per difetto al multiplo di cinque centesimi più vicino; tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici e servizi sono autorizzati, senza necessità di ulteriori provvedimenti o determinazioni, ad acconsentire all'arrotondamento;

Ritenuto di dover adeguare i costi di riproduzione e di regolamentare i diritti di ricerca, nel rispetto del principio di economicità, per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza;

Ritenuto di dover approvare le tariffe per il rilascio delle carte di identità elettronica e cartacea e per il rilascio di certificati di anagrafe e stato civile;

Tariffe per la celebrazione di matrimoni o di costituzione delle unioni civili presso la Casa Comunale e uffici separati di stato civile del comune di Cellole

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 con cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

Visto l'articolo 151 del TUEL che stabilisce l'obbligo per gli enti locali di approvare *entro il 31 dicembre* il bilancio di previsione riferito al triennio 2025- 2027 da parte degli enti locali;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2021 è stato approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili;
- l'art. 5 del predetto regolamento stabilisce che *"Per la celebrazione del matrimonio e la costituzione di unione civile è dovuto il pagamento della relativa tariffa; La tariffa è determinata ed aggiornata annualmente in delega dalla Giunta Comunale ... omissis...; L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Cellole di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.... Omissis..."*;

Richiamate le proprie deliberazioni recanti *"Istituzione di uffici separati di stato civile per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili* con la quale sono stati istituiti separati uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni e di costituzione delle unioni civili;

Ritenuto di determinare le tariffe per la celebrazione di matrimoni e di costituzione delle unioni civili, diversificando l'importo a seconda che il matrimonio o la costituzione dell'unione civile si svolga nei locali del Palazzo Comunale o in altri luoghi appositamente individuati sulla base dei criteri individuati;

Ritenuto di determinare che l'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di almeno uno dei nubendi o dei costituenti l'unione civile, prevedendo per i residenti una riduzione non superiore al 50% della tariffa prevista per i non residenti;

Ritenuto di approvare le tariffe per la celebrazione di matrimoni e di costituzione delle unioni civili sulla base dei predetti criteri, il prospetto seguente:

-NORMATIVA E LEGITTIMITA':

Vista la Legge 241/90 e il D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri FAVOREVOLI di cui all'art.49 del D.Lgs.n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, sottoscritti dai competenti Responsabili di Area, allegati al presente atto onde formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1.Di approvare le seguenti tariffe riferite all'anno 2025 per i servizi di competenza dell'Area Amministrativa con decorrenza 01.03.2025:

a.Tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune di Cellole per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

Istanza di accesso Costo	Visione pratiche Gratuito
Riproduzione cartacea Costo in Euro	Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune per ogni facciata Euro 0,10 Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune per ogni facciata Euro 0,20
Riproduzione digitale Costo in Euro	Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune Euro 4,00 Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente o trasmesso via e-mail gratuito Scansione materiale cartaceo formato A4 Euro 0,02 a facciata Scansione materiale cartaceo formato A3 Euro 0,04 a facciata
Ricerca o visura Costo	Atti e documenti in pubblicazione Esente Atti e documenti in archivio anno corrente Euro 0,50 Atti e documenti in archivio da – 5 anni Euro 3,00 Atti e documenti in archivio da + 5 anni Euro 10,00 Atti e documenti in archivio da + 10 anni Euro 20,00
	Richiesta di docenti, studenti per motivi di studio o ricerca Esente
Costi forfettari per il rilascio di copia delle liste elettorali	a) € 100,00 per il rilascio copia su cartaceo; b) € 25,00 per il rilascio copia su supporto floppy, cd-rom, e-mail, etc. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni, ciascun amministratore e Consigliere comunale può chiedere una copia delle liste, su supporto informatico, a titolo gratuito. l'Ente non effettua la spedizione, tramite posta o Messo Comunale, della copia delle liste elettorali rilasciate su carta o etichetta.

b.Tariffe per il rilascio delle carte di identità elettroniche:

€ 22,50 e per il rilascio della carta di identità, e di 27,70 euro per tutti gli altri casi;

€. 5,66 per il rilascio della carta d'identità cartacea ed € 10.82 per il duplicato;

c.Tariffe riproduzione per certificati anagrafici, dichiarazioni sostitutive di atti notori, autentiche di copie e di firma rilasciati in esenzione di bollo, certificati anagrafici:

Certificati anagrafici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche di copie e di firma esenzione bollo	€ 0,26 diritti di segreteria € 0,24 costo di riproduzione Totale costo rilascio certificati anagrafici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche di copie e di firma in esenzione bollo € 0,50
	€ 0,52 diritti di segreteria

Certificati anagrafici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche di copie e di firma in bollo	€ 0,48 costo di riproduzione Totale costo rilascio certificati anagrafici, dichiarazioni sostitutive di atto notorio autentiche di copie e di firma, in bollo € 1,00
Diritto di ricerca e di visura pari a:	€ 20,00 per il rilascio di certificazioni storiche di famiglia e di residenza dal 01 gennaio 1976 fino al 31 dicembre 2001; € 30,00 per il rilascio di certificazioni storiche di famiglia e di residenza fino al 31 dicembre 1975; dal 01 gennaio 2002 la ricerca è esente.
	Attività di ricerca effettuata a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblico servizio è un'attività esente.

d. Tariffe celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili:

CERIMONIE (UNO O ENTRAMBI GLI SPOSI O COSTITUENTI L'UNIONE CIVILE RESIDENTI):

Sede	Giorno e ora	Importo
Casa Comunale (Aula Consiliare)	dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 19,00.	€. 50,00
Casa Comunale (Aula Consiliare)	nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00; sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00	€. 80,00
Casa Comunale (Aula Consiliare)	domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€. 100,00
Uffici separati Stato Civile	dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00	€. 200,00
Uffici separati Stato Civile	Sabato - domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€. 200,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni e orario di Ufficio (feriali)	€. 50,00
Casa comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni feriali (fuori orario ufficio)	€. 80,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni festivi	€. 80,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	INDIGENTI (con certificazione dei servizi sociali) in giorni ed orari di ufficio	Gratis

CERIMONIE (SPOSI O COSTITUENTI L'UNIONE CIVILE NON RESIDENTI):

Sede	Giorno e ora	Importo
Casa Comunale (Aula Consiliare)	dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.	€. 100,00
Casa Comunale (Aula Consiliare)	Sabato - domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€. 150,00
Uffici separati Stato Civile	dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00	€. 400,00
Uffici separati Stato Civile	Sabato - domenica e festivi dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00	€. 500,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni e orario di Ufficio (feriali)	€. 50,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni feriali (fuori orario ufficio)	€. 80,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	Giorni festivi	€. 150,00
Casa Comunale Ufficio di Stato Civile	INDIGENTI (con certificazione dei servizi sociali) in giorni ed orari di ufficio	Gratis

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, delibera di dichiarare, ai sensi del comma 4, art.134 del D.Lgs.n.267/2000, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile.”



Pareri

COMUNE DI CELLOLE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 195**

Ufficio Proponente: **Servizio Amministrativo**

Oggetto: **RILASCIO COPIE, ATTI E DOCUMENTI AREA AMMINISTRATIVA . DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Amministrativo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/12/2024

Il Responsabile di Settore

Pietro Sellitto

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Arch. Aurelio Antonio Petrella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Dott. Guido Di Leone

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pietro Dragone Il

sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, inoltre:

ATTESTA

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stata affissa all'albo pretorio il giorno 27/02/2025 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art 124, comma 1, D. Lgs. N. 267/2000);

Cellole, lì 27/02/2025

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Sig. Pietro Sellitto

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno 09.03.2025 perché:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 27/02/2025;

Cellole, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
