

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Cellole per il periodo della pubblicazione.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E PARZIALE 18 ORE DI OPERAIO CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, DA ASSEGNARE ALL' AREA POLIZIA MUNICIPALE ED AMBIENTE – SETTORE MANUTENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cellole, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di OPERAIO categoria B, posizione economica B1, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare preferibilmente all' Area del Servizio Polizia Municipale ed Ambiente – Settore Manutenzione

2022

CAT.	NUMERO ASS.	Profilo Professionale	Area	PT/FT
B	1	Operai specializzati Addetto manutentore edile	Manutenzione	Part time 50%

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per operaio categoria B, posizione economica B1, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di "operaio categoria B" viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 09.11.2022, attraverso uno dei seguenti canali:

1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Cellole (via Raffaello, 20 - 81035 - Cellole - CE) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

2) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cellole@asmepec.it;

con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto "OPERAIO, categoria B, posizione economica B1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato – mediante utilizzo graduatoria altro Ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente firmata, corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Cellole, prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Cellole procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e verificherà la vigenza delle graduatorie;

- a) Tutti i candidati collocati nelle graduatorie in corso di validità, di cui si sia avuta disponibilità preventiva, sono convocati ad un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle competenze tecnico/professionali, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali adeguati allo svolgimento del ruolo per cui si presenta candidatura.
- b) La mancata partecipazione al colloquio è intesa come mancanza di interesse o disponibilità all'assunzione presso l'ente.
- c) all'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio da 0 a 20
- d) alla posizione ricoperta nella graduatoria di provenienza sarà attribuito un punteggio massimo di 10 in ordine decrescente come segue: 1° posizione utile di idoneità 10 punti, 2° posizione utile di idoneità 9 punti, 3° posizione utile di idoneità 8 punti, 4° posizione utile di idoneità 7 punti, 5° posizione utile di idoneità 6 punti, 6° posizione utile di idoneità 5 punti, 7° posizione utile di idoneità 4 punti, 8° posizione utile di idoneità 3 punti, 9° posizione utile di idoneità 2 punti, 10 e successive posizioni utili di idoneità 1 punti. Nell'ipotesi di parità di punteggio e attribuzione di un diverso ordine di priorità nella graduatoria originaria, sarà attribuito lo stesso punteggio.
- e) Al fine dell'assunzione il candidato dovrà conseguire una valutazione complessiva (determinata dalla somma del colloquio e della posizione ricoperta in graduatoria di provenienza) minima di 21/30.

Tutte le formazioni necessarie alla valutazione dovranno obbligatoriamente risultare dal curriculum vitae allegato alla domanda. In mancanza, non verranno assegnati punteggi.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso altra amministrazione, espresso dal candidato idoneo all'uopo consultato, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo. Qualora il candidato idoneo accolga l'invito alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le predette pubbliche amministrazioni, decade a tutti gli effetti, dalla medesima graduatoria per l'assunzione presso il Comune di Cellole.

In caso di utilizzo della graduatoria presso altre amministrazioni non trova applicazione la riserva dei posti in favore del personale interno del Comune di Cellole.

Ove il numero dei candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 ecceda il numero dei posti disponibili, la somma del punteggio del colloquio e di quello attribuito alla posizione nella graduatoria di provenienza determina l'ordine di priorità per l'assunzione presso il Comune di Cellole. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Colloquio di cui al comma 2) è condotto da Commissione interna all'Ente, composta da dirigenti o personale di categoria D e nel caso dal segretario comunale.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Cellole si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la

selezione, senza dare corso all'assunzione, al fine di prorogare la manifestazione di interesse, oppure bandire apposito concorso pubblico oppure procedere ad avviare il procedimento per selezioni uniche per la formazione di elenco di idonei.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Cellole – sezione bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di OPERAIO, assegnato alla Categoria B, posizione economica B1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento il dott. Casale Pier Luigi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Comune di Cellole Tel. 0823604425. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunedicellole.it e sull'albo pretorio.

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comunedicellole.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

FACSIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di operaio categoria B posizione economica B1 da destinare all'Area del servizio Polizia Municipale ed Ambiente- settore manutenzione

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

nato/a a

prov.

il

residente in

prov

Via/Piazza

n°

C.A.P.

Telefono

E mail

PEC

Presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di operaio categoria B posizione economica B1 da destinare all'Area del servizio Polizia Municipale ed Ambiente- settore manutenzione

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria a tempo indeterminato

Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria

Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria

Data di approvazione della graduatoria

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Cellole n1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di operaio categoria B posizione economica B1 da destinare all'Area del servizio Polizia Municipale ed Ambiente- settore manutenzione

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda :

- il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento d'identità

Li _____

FIRMA
