



Comune di Cellole

Provincia di Caserta

ORIGINALE

Registro Generale

N. 1118

Del 31/12/2022

***DETERMINAZIONE DELL'
Area dei Servizi Tributarî e Finanziari***

n.204 del 31/12/2022

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURE DI RECLUTAMENTO VARI PROFILI PROFESSIONALI
SECONDO IL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022**

**Il titolare di P.O.
Pierluigi Casale**

AREA DEI SERVIZI TRIBUTARI E FINANZIARI

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 217 del 23.12.2021 di Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente

- provvedimenti.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.03.2022 di approvazione del piano delle performance;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.128 del 28.12.2022 di approvazione del fabbisogno del personale 2022/2024 che prevede rispetto alle assunzioni già effettuate nel corso dell'anno:

N	PROFILO		%
1	OPERAIO NECROFORO	B 1	50
1	AUSILIARE DEL TRAFFICO COORDINATORE	B 1	50
1	COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO	B 1	50
3	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA	C 1	50
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	C 1	10 0
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO	C 1	50
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Art. 14 ccnl	D 1	50
	totale		

Dato atto che:

- n. 1 agente di polizia municipale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie e l'agente Borrelli Giuseppe ha fatto pervenire la propria rinuncia a seguito di richiesta da parte del Comune di San Giorgio a Liri di utilizzo della graduatoria di Cellole per l'assunzione del medesimo e pertanto gli agenti di polizia municipale da reclutare sono 3;
- con determina n. 114 del 30.12.2021 e successive proroghe si è avviata la procedura per la copertura di n. 1 istruttore amministrativo tecnico cat. C pos. Economica c1, mediante manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, secondo quanto previsto dall'allegato avviso di selezione e con regolamento di giunta comunale n. 140 del 14.09.2022 sono state approvate le modalità di utilizzo delle graduatorie di altri enti e pertanto atteso che sono pervenute poche domande che garantiscono un'adeguata comparazione si procede a rinnovare la medesima secondo il suddetto regolamento;

Considerato che prima della conclusione della procedura di reclutamento è necessario attendere il nullaosta della Funzione pubblica e della Regione Campania, entro 20 giorni dalla richiesta, per il personale da assumere mediante mobilità obbligatoria e pertanto si provvederà all'annullamento della presente procedura in caso di esito positivo per i ruoli da ricoprire, qualora ne ricorra il caso;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 24.06.2022, di approvazione bilancio di previsione 2022/2024;

Dato atto che si intende procedere alle seguenti procedure di reclutamento secondo le sotto indicate modalità:

a)

1	OPERAIO NECROFORO	B 1	50
1	AUSILIARE DEL TRAFFICO COORDINATORE	B 1	50
1	COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO CONTENZIOSO	B 1	50

Mediante ufficio collocamento da avviare secondo la procedura di rito, a seguito della comunicazione del predetto nulla osta della Funzione Pubblica e Regione Campania;

b)

3	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA	C 1	50
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	C 1	10 0
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO	C 1	50

Mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti con la procedura indicata nel regolamento di giunta comunale n. 140 del 14.09.2022 e secondo l'allegata manifestazione di interesse;

c)

1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Art. 14 ccnl	D 1	50
---	--------------------------------------	--------	----

Mediante convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl con il Comune di Arienzo.

Le procedure di reclutamento suindicate consentono di reperire personale idoneo senza procedere a procedura concorsuale garantendo pertanto un risparmio di spesa per l'Ente e la possibilità di reperire celermente le figure professionali ricercate;

Visto lo Statuto Comunale;

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

il CCNL del personale del comparto regioni

ed autonomie locali; dato atto:

- Di aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del d.lgs n. 165/01 , come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- di aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n.183/2011 (art. 33, comma 2 D.lgs. 165/2001) con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.11.2020;
- Di dare atto che si precede con il presente atto ad acquisire l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile dei servizi finanziari;
- Ravvisata la propria competenza;
- Ritenuto opportuno provvedere di conseguenza;
- Di approvare la premessa narrativa la quale, espressamente richiamata, quivi intendosi parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

Di approvare l'avvio delle seguenti procedure di reclutamento, nelle more del nullaosta della Funzione Pubblica e Regione Campania e nell'eventuale revoca senza nulla a pretendere da parte dei candidati in caso di esito positivo:

a)

1	OPERAIO NECROFORO	B 1	50
1	AUSILIARE DEL TRAFFICO COORDINATORE	B 1	50
1	COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO CONTENZIOSO	B 1	50

Mediante ufficio collocamento da avviare secondo la procedura di rito, a seguito della comunicazione del predetto nulla osta della Funzione Pubblica e Regione Campania;

b)

3	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI VIGILANZA	C 1	50
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	C 1	10 0
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO	C 1	50

Mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti con la procedura indicata nel regolamento di giunta comunale n. 140 del 14.09.2022 e secondo l'allegata manifestazione di interesse che si approva con la presente determinazione;

c)

1	ISTRUTTORE DIRETTIVO Art. 14 ccnl	D 1	50
---	--------------------------------------	--------	----

Mediante convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl con il Comune di Arienzo.

- Di pubblicare l'avviso per il bando di selezione in questione e del modello di domanda sull'Albo Pretorio Comunale online, in amministrazione trasparente;
- Di stabilire che il termine per la presentazione delle domande del bando scadono alle ore 12,00 del giorno 31.01.2022 e che devono essere presentate con le modalità indicate nell'avviso.
- Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di competenza e alla Giunta Comunale.
- Di dare atto che la presente Determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile
Area dei Servizi Tributari e Finanziari
Pierluigi Casale



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1255**

Settore Proponente: **Area dei Servizi Tributari e Finanziari**

Ufficio Proponente: **Ufficio Finanziario**

Oggetto: **AVVIO PROCEDURE DI RECLUTAMENTO VARI PROFILI PROFESSIONALI SECONDO IL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022**

Nr. adozione settore: **204** Nr. adozione generale: **1118**

Data adozione: **31/12/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2022

Il Responsabile di Settore

Dott. Pierluigi Casale

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Pierluigi Casale

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Cellole, li 31/12/2022

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per n.15 giorni consecutivi

DAL 31/12/2022 AL 15/01/2023

**IL Responsabile dell'Area
Pierluigi Casale**

Cellole, li 31/12/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pierluigi Casale)**