



Comune di Cellole

Provincia di Caserta

ORIGINALE

Registro Generale

N. 316

Del 20/03/2024

DETERMINAZIONE DELL' Area Affari Generali

n.31 del 20/03/2024

**OGGETTO: TIROCINI EXTRACURRICULARI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO -
DETERMINAZIONI**

Il titolare di P.O.

Dott. Pier Luigi CASALE

AREA AFFARI GENERALI

Premesso:

che con decreto sindacale n. 3 del 16.01.2024 veniva nominato responsabile del servizio dell'Area Ambiente, Finanziario, Tributi e Sicurezza Urbana il dott. Pier Luigi Casale;
che con D.G.C. n. 121 del 28.09.2023 veniva approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per enti promotori per l'attivazione di tirocini extra-curricolari;
che con determina reg. gen. n. 906 del 21.11.2023, n. 230 del 21.11.2023 dell'Area Ambiente, Finanziaria, Tributi e Sicurezza Urbana è stata pubblicata una manifestazione di interesse volta a ricercare un ente promotore per l'attivazione di tirocini extracurricolari;
che al protocollo dell'Ente, nei termini indicati nell'avviso pervenivano due richieste ed in particolare della Saron Consulting, con sede legale a San Valentino Torio, via Vetice 41, p.iva 04725050613 e la cooperativa sociale Felix arl, con sede legale a Caserta, via Patturelli 65 , p.iva 02871100612;

Considerato che:

- il Comune di Cellole ha tra le proprie finalità la promozione del lavoro e pertanto i tirocini formativi consentono di far acquisire esperienza nell'ambito del settore pubblico a disoccupati iscritti al CPI;
- Per tale motivo il Comune di Cellole intende attivare n. 4 tirocini extracurricolari in favore di soggetti attualmente disoccupati e/o inoccupati iscritti al CPI;
- Il tirocinio extracurricolare (di inserimento/reinserimento lavorativo, di inclusione sociale) è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo promuovendo il livello di autonomia e la ricollocazione nell'ambito lavorativo;

- Il Tirocinio è attivato secondo la normativa del lavoro vigente (cfr. Regol Regione Campania n. 2/2010, come recentemente modificato dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4), ivi compresi il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, RCT, ecc).

PRESO ATTO che:

- veniva richiesto alle due società un preventivo per l'attivazione dei tirocini, manifestando l'interesse dell'Ente a suddividere i tirocini per entrambe le società assegnando a ciascuna due tirocini a parità di costo del servizio;
- Veniva stabilito che il compenso per ciascun tirocinio attivato è pari ad € 200,00 oltre iva onnicomprensivo (formazione, assicurazione, gestione) in base al preventivo più basso offerto dalle due società;
- Entrambe le società per le vie brevi accettavano la misura di tale compenso e pertanto è necessario procedere all'affidamento del servizio e alla pubblicazione dell'avviso di selezione;

LETTO il Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4 "Modifiche agli articoli 25,26,27,28 e 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9".

LETTO l'Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione".

DATO ATTO CHE

- per attivare i tirocini formativi si rende necessario l'individuazione del soggetto promotore (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 4/2018);

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Portici;
- La Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La Legge Regionale n.11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. - attuazione della Legge 328 novembre 2000 e ss.mm.ii

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto

Di individuare quali enti promotori per l'attivazione di n. 4 tirocini extra-curricolari le società Saron Consulting, con sede legale a San Valentino Torio, via Vetice 41, p.iva 04725050613 e la cooperativa sociale Felix arl, con sede legale a Caserta, via Patturelli 65 , p.iva 02871100612 assegnando n. 2 tirocini ad entrambe le società per un importo pari ad € 200,00 oltre iva per ciascun tirocinio per un totale di € 400,00 oltre iva per ciascuna società;

Di dare atto che per l'intervento risultano impegnate le somme di € 90,00 imp. 516/2021 ed € 2.250,00 imp.1099/2023 di procedere ad impegnare con successivo l'ulteriore somma per l'avvio dei tirocini all'interno dell'Ente.

Di approvare l'avviso allegato alla presente per la selezione di n. 4 disoccupati/inoccupati iscritti presso il CPI;

Di pubblicare copia della presenta sull'Albo Pretorio Online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A., come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile
Area Affari Generali
Dott. Pier Luigi CASALE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 4 TIROCINANTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI

Ai sensi della vigente normativa del lavoro vigente (cfr. Regol Regione Campania n. 2/2010, come recentemente modificato dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4), ivi compresi il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, RCT, ecc).

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse soggetti disoccupati ed inoccupati iscritti presso i C.P.I.

2. MODALITA' DÌ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione del C.P.I. nel quale il candidato risulta iscritto quale disoccupato/inoccupato ;

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05.04.2024, attraverso uno dei seguenti canali:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Cellole (via Raffaello, 20 - 81035 - Cellole - CE) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- 2) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cellole@asmepec.it; con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione di n. 4 tirocinanti per l'attivazione di tirocini extracurricolari".

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente firmata, corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Cellole procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e verificherà l'iscrizione al collocamento indicato e lo stato di disoccupazione o inoccupazione, successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

La selezione prevede l'effettuazione di un colloquio orale motivazionale e su cultura generale soprattutto in riferimento al funzionamento degli Enti Locali come previsto dal dlgs 267/00.

Verrà attribuito al colloquio orale una votazione in trentesimi, ove il minimo per l'idoneità è stabilito in 21/30. A ciascun candidato saranno somministrate tre domande preparate dalla

commissione la mattina della selezione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il Colloquio di cui al comma 2) è condotto da Commissione interna all'Ente, composta da funzionari o istruttori amministrativi e nel caso dal segretario comunale.

La commissione a seguito del colloquio orale redige la graduatoria provvisoria che viene affissa nel luogo di selezione, sul sito dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente.

La graduatoria provvisoria viene trasmessa all'ufficio personale per le verifiche delle dichiarazioni rese e la pubblicazione della graduatoria definitiva con la nomina dei vincitori.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva l'ufficio personale assegna i tirocinanti alle società promotrici individuate a seguito della manifestazione di interesse. Le società promotrici procedono alla formazione e a quanto stabilito dalla normativa vigente e contrattualizzano i tirocinanti.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Cellole – sezione bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai tirocinanti è corrisposta la somma mensile di € 500,00 per la durata del tirocinio extracurricolare stabilita in dodici mesi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento il dott. Casale Pier Luigi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Comune di Cellole Tel. 0823604425. Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comunedicellole.it e sull'albo pretorio.

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo www.comunedicellole.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Il responsabile del Servizio
f.to Dott. Pier Luigi CASALE

firma autografa sostituita ai sensi dell'art. art. 3 c. 2 d.lgs 39/93



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 333**

Settore Proponente: **Area Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **TIROCINI EXTRACURRICULARI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - DETERMINAZIONI**

Nr. adozione settore: **31** Nr. adozione generale: **316**

Data adozione: **20/03/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 20/03/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pierluigi Casale

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 20/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Pierluigi Casale

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Cellole, li 20/03/2024

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per n.15 giorni consecutivi

DAL 20/03/2024 AL 04/04/2024

IL Responsabile dell'Area

Cellole, li 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

()