



# COMUNE DI CELLOLE

Provincia di Caserta  
Area Servizi Sociali e Scolastici

## AVVISO PUBBLICO

### ***EROGAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DI FAMIGLIE CON BAMBINI FREQUENTANTI L'ASILO NIDO (0-36 mesi):***

L'intervento "Voucher Nido" ha come finalità il potenziamento del servizio di asilo nido favorendo l'incremento del numero di bambini che può accedere al suddetto servizio socio-educativo per la prima infanzia dando opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

#### **OGGETTO DELL'AVVISO:**

L'Ente intende assegnare **voucher per l'abbattimento delle rette degli asili nido** alle famiglie residenti sul territorio comunale. Il voucher sarà utilizzato per coprire una parte delle spese relative alla frequenza dell'asilo nido, pubblico o privato autorizzato, ossia strutture che abbiano ottenuto l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento da parte dell'Ente locale competente, secondo i criteri e le modalità stabilite dal presente avviso.

#### **DESTINATARI:**

Possono fare richiesta del voucher le famiglie che soddisfano i seguenti requisiti:

- Le **famiglie residenti sul territorio**, anche mono genitoriali, con minori a carico di età compresa tra zero e trentasei mesi ( 0- 36 mesi);
- Essere un cittadino italiano dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o avere lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- Avere effettuato, alla data di presentazione della domanda, l'iscrizione utile per la frequenza di servizi per i figli ( nati, adottati o presi in affidamento) con età da zero a trentasei mesi ( 0 – 36 mesi ) nell'anno educativo 2025 -2026 presso nidi , micro- nidi e nidi d'infanzia siti sul territorio comunale.
- Il richiedente deve essere il genitore che si fa carico del pagamento delle rette mensili;
- Possono presentare la domanda i genitori che intendono iscrivere i propri bambini al nido. In tal caso, il richiedente dovrà perfezionare e formalizzare l'iscrizione entro 10 (dieci) giorni dalla data dell'ammissione al voucher nido.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

1. Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data 04-02-2026 fino al 20-02-2026 e verranno finanziate fino ad esaurimento fondi;
2. Le famiglie interessate dovranno presentare la domanda all'indirizzo PEC comune.cellole@asmepec.it oppure in modalità cartacea ritirando la modulistica presso l'Ufficio delle Politiche Sociali e Scolastiche e consegnandola, al termine della compilazione, all'Ufficio protocollo dell'Ente. Una volta inviata non potrà essere, in alcun caso, soggetta a modifiche.

3. La domanda deve essere presentata dal genitore che sostiene l'onere del pagamento delle rette scolastiche e deve indicare le mensilità relative ai periodi di frequenza scolastica, compresi settembre 2025 e giugno / luglio 2026 per i quali si richiede il beneficio;

4. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione richiesta (corredato necessariamente delle fatture specifiche), da allegare alla stessa;

Ai fini della verifica della presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data e l'ora della Pec oppure dell'attribuzione del protocollo dell'ente;

5. Una volta inviata o presentata, la domanda non potrà essere, in alcun caso, oggetto di modifiche;

6. Non è possibile procedere alla presentazione della domanda con modalità diverse da quella descritta dal presente bando;

7. È possibile richiedere il Voucher Nido 2025/2026 per ognuno dei propri figli iscritti al nido. Occorre compilare una richiesta per ciascun figlio;

8. Tutte le dichiarazioni inserite in domanda, si intendono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci;

9. Tutte le comunicazioni tra il richiedente il contributo e il Comune dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal richiedente nella domanda;

10. Al fine di tutelare la privacy, gli elenchi pubblicati rileveranno esclusivamente il numero progressivo assegnato all'atto della chiusura della domanda. Per le domande non ammesse verrà indicata la causa di esclusione;

11. Avverso i provvedimenti di esclusione gli interessati potranno presentare ricorso nelle forme di legge;

12. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso costituisce **causa di irreperibilità** della domanda.

13. Saranno considerati **motivi di esclusione della domanda**:

- a. La presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art.5 al punto 5;
- b. La presentazione di domanda da parte di soggetti diversi da quelli definiti dal presente bando;

14. La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Copia del documento di identità del richiedente;

b) Certificazione ISEE in corso di validità;

c) Certificato di iscrizione all'asilo nido per l'anno educativo 2025 – 2026;

d) Fatture mensili rilasciate dall'istituto frequentato;

f) Attestazione dell'Ente erogatore dell'importo rimborsato per eventuali bonus (ad esempio Bonus INPS).

15. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, previsti dal presente avviso, costituisce **causa di irripetibilità** della stessa.

#### **GRADUATORIE:**

Le domande saranno istruite al fine di verificare i requisiti previsti dal presente avviso. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai destinatari ed alle Autorità competenti (es. Regione, INPS) eventuali chiarimenti. A seguito dell'istruttoria, si procederà alla formazione degli elenchi dei destinatari del voucher. Nella graduatoria saranno inseriti anche gli elenchi delle domande irricevibili e non ammissibili.

## **IMPORTO E MODALITA' DI EROGAZIONE:**

Il voucher sarà erogato direttamente alla famiglia richiedente mediante accredito sul conto corrente indicato nella documentazione presentata e sarà utilizzato per il pagamento delle rette scolastiche; il Comune non si assume alcuna responsabilità in caso di erronea indicazione dell'IBAN. L'importo massimo rimborsabile è determinato in base all'ISEE al netto di altri bonus percepiti della medesima tipologia ( Bonus INPS – Bonus erogato da Ambito territoriale regionale e/o voucher regionale). Di conseguenza, il valore effettivo del singolo bonus sarà determinato per differenza tra il valore della retta e quello di analoghi bonus (le cui somme dovranno essere dichiarate) eventualmente percepiti, ad eccezione della quota di iscrizione, fermo restando l'importo massimo mensile ed annuale di seguito indicato in base all'ISEE.  
L'importo massimo rimborsabile in base all'ISEE, in corso di validità non deve superare €50.000.

## **CRITERI DI PRIORITA' :**

Nel caso in cui le domande presentate superino il numero di voucher disponibili, l'Ente applicherà i seguenti criteri di priorità:

1. Famiglie con ISEE inferiore;
2. Famiglie con più di un bambino frequentante un asilo nido;
3. Famiglie in situazioni di disagio socio – economico (disoccupazione, situazione di difficoltà economica documentata, ecc.)

In ogni graduatoria, la priorità sarà data a coloro che abbiano già effettuato l'iscrizione al momento della presentazione dell'istanza. Quale secondo criterio di priorità si terrà conto del reddito ISEE più basso e, in caso di parità, sarà data priorità alla presenza di figli con disabilità, seguirà la condizione di famiglia monoparentale e, in ultimo, è valutato l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Nel caso in cui vi fossero rinunce, variazioni e revoche si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

## **DURATA DELL'INIZIATIVA:**

I voucher saranno erogati per l'anno educativo 2025-2026 con validità fino al 30 giugno 2026 prorogabili per tutto il mese di Luglio 2026.

## **PAGAMENTO VOUCHER**

- Per ottenere il contributo è necessario presentare la documentazione che attesta l'avvenuto pagamento delle singole rette, del periodo indicato.
- Tutte le richieste di erogazione di rimborso dovranno pervenire entro il termine perentorio del 30/08/2026. Dopo tale data le richieste di erogazione non saranno prese in considerazione e la retta resterà a carico della famiglia.
- In sede di richiesta di pagamento dovrà essere indicata la modalità di pagamento del voucher mediante cod. IBAN intestato al richiedente (no libretto postale).
- Completata l'istruttoria sulla documentazione inserita in piattaforma si provvederà al pagamento della spesa sostenuta, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul codice Iban indicato nella domanda di rimborso.
- Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di erronea indicazione dell'IBAN.
- *Nota bene:* il pagamento del voucher resta subordinato al corretto e completo inserimento dei dati e della documentazione richiesta in piattaforma.

## **OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

I destinatari si impegnano a:

- Rispettare le indicazioni contenute nel presente Avviso;
- Fornire le informazioni e le integrazioni documentali eventualmente richieste dal Comune nei tempi indicati;
- segnalare al Comune Uffici scolastici la fruizione del Bonus INPS voucher regionali o di altri contributi per finalità analoghe comunicare l'eventuale rinuncia al beneficio;
- comunicare ogni variazione riguardante la residenza e l'iscrizione del bambino ai servizi nido/micro-nido;
- fornire le informazioni richieste ai fini degli adempimenti legati al monitoraggio dei partecipanti agli interventi cofinanziati dal FSE e alla valutazione degli esiti della misura;
- nel caso di non ammissione, sostenere le rette per l'intero importo.

## **VERIFICHE E CONTROLLI:**

1. Il Comune, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del beneficio, si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sovvenzioni pubbliche oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate in sede di presentazione della domanda, sia in forma diretta sia mediante strutture convenzionate.
2. Ove opportuno, il Comune si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari.

Il destinatario del voucher è tenuto a rispondere entro 10 giorni dalla richiesta o nei diversi termini e nei modi indicati dagli Uffici e a fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria.

## **CAUSE DECADENZA O PERDITA CONTRIBUTO:**

1. Il diritto al voucher decade nei seguenti casi:
  - a. Perdita di cittadinanza, decadenza dall'esercizio di responsabilità genitoriale, affidamento del minore a terzi;
  - b. Nel caso di mancata trasmissione al Comune della documentazione nei termini indicati;
  - c. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti, le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritieri. In tal caso oltre all'adozione di provvedimenti di decadenza del beneficio e alla revoca complessiva dell'agevolazione concessa, si potrà procedere alla denuncia all'Autorità giudiziaria.
2. La decadenza avviene anche a seguito di Ritiro del minore dalla struttura nido/micro- nido indicata in domanda senza re-iscrizione in altra struttura.
3. Chiusura della struttura nido/ micro -nido presso cui il bambino è iscritto o revoca / mancato rinnovo;
4. Modifica della residenza del nucleo familiare con trasferimento presso altro Comune.

La perdita dell'agevolazione riguarderà unicamente il periodo successivo e non riguarderà le mensilità precedenti regolarmente rendicontate.

La decadenza del contributo, se non diversamente stabilito, opera con effetto retroattivo, ed i destinatari sono tenuti alla restituzione degli importi già percepiti. Il Comune procederà ai sensi dell'art. 1, comma 6, del Decreto legge 25 marzo 2010, n. 40, conv. con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2010, n.73, al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi e sanzioni secondo legge. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

**PROROGHE DEI TERMINI:**

Il Comune si riserva di modificare i termini previsti nel presente Avviso, incluse le tempistiche per la Presentazione della domanda.

**PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE:**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito istituzionale del Comune di Cellole all'indirizzo:[www.comunedicellole.it](http://www.comunedicellole.it)

**UFFICI DI RIFERIMENTO:**

1. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marianna Esposito – Responsabile dell'Area Politiche Sociali, Scolastiche e Culturali del Comune di Cellole (CE);
2. Come previsto dal D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 s.m.i., "Codice dell'amministrazione digitale", il Comune di Cellole, ai fini del presente avviso, comunicherà ai soggetti istanti esclusivamente tramite l'indirizzo indicato nella domanda, ovvero successivamente comunicato, anche ai fini di tutte le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n.241 ss.mm.ii;
3. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati o da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi (anagrafica e pec) indicati nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi all'istruttoria è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso l'Ufficio Scolastico.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Ai sensi dell'art.3 comma1 della L.136/2010, le agevolazioni erogate per effetto del presente avviso sono escluse dall'ambito di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**INFORMATIVA DATI PERSONALI (articolo 13 del reg.Ue2016/679):**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito anche RGPR), il richiedente il contributo è informato sui termini e sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di cui alla presente domanda. In piattaforma sono presenti tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

**FORO COMPETENTE:**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge esclusivamente il Foro di Santa Maria Capua Vetere. Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 29 comma II del codice di procedura civile.

Dalla casa comunale, 02.02.2026

