



COMUNE DI CELOLE

PROVINCIA DI CASERTA

VOUCHER NIDO CRITERI E MODALITA'

Art. 1 – Finalità

L'intervento "Voucher Nido" ha come finalità il potenziamento del servizio di asilo nido favorendo l'incremento del numero di bambini che può accedere al suddetto servizio socio-educativo per la prima infanzia dando opportunità di crescita, ulteriori e diversificate, rispetto a quelle della famiglia e agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.

Art. 2 – Servizi prima infanzia

- a) I servizi socio-educativi per la prima infanzia individuati per la misura "voucher Nido" sono: nidi d'infanzia e sezioni primavera, che sono presenti sul territorio comunali, pubblici o privati, purché, questi ultimi, accreditati con il Comune di Celole o ancora parificati (nel caso di sezioni primavera).
- b) E' demandato al Servizio di riferimento del Comune la definizione e l'attuazione della procedura di accreditamento e la stipula delle relative convenzioni con le strutture che avranno aderito e risultate idonee.
- c) A seguito della procedura di accreditamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco delle strutture.

Art. 3 - Destinatari dell'intervento

I destinatari del presente Avviso sono le famiglie, anche monogenitoriali, residenti nel Comune di Celole, con minori a carico di età compresa tra 0 e 36 mesi. In particolare, i richiedenti sono i genitori compresi quelli adottivi e affidatari.

Alla data della presentazione della domanda, il nucleo familiare del genitore che presenta domanda di adesione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un cittadino italiano o dell'Unione europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o avere lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
 - essere residenti nel Comune di Celole;
 - avere effettuato, alla data di presentazione della domanda, l'iscrizione utile per la frequenza di servizi per figli (nato, adottato o preso in affidamento) con età da zero a trentasei mesi (0-36 mesi) nell'anno educativo 2022/2023 presso nidi e/o micro-nidi d'infanzia;
- chi presenta la domanda deve essere il genitore che paga la retta dell'asilo nido.
- **Possono presentare domanda i genitori che intendono iscrivere i figli al nido. In tal caso, i richiedenti devono perfezionare l'iscrizione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data dell'ammissione al voucher nido.**

Il voucher si riferisce solo alla frequenza di asili nidi pubblici e privati autorizzati, accreditati e non accreditati" ossia strutture che abbiano ottenuto l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento da parte dell'ente locale competente.

Per conseguire il voucher le famiglie devono comunicare:

sia in fase di presentazione della domanda sia in fase di richiesta di erogazione periodica del voucher, l'eventuale domanda e/o percepimento di Bonus Asilo Nido INPS e/o di altro bonus ottenuto per la frequenza di asili (es. Regione Campania), avendo cura di indicare il valore dello stesso e qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di accesso al voucher.

L'utilizzo dei voucher del presente avviso copre, in generale, il periodo dal 01 settembre 2022 al 30 giugno 2023 (10 mensilità), estensibile fino al 31/07/2023 laddove il servizio individuato sia aperto nella medesima tipologia abituale (11 mensilità).

Art. 4 Valore del voucher

- 1.** L'importo massimo rimborsabile al genitore richiedente è determinato in base all'ISEE o ISEE minorenni, nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, in corso di validità, al netto di altri bonus percepiti della medesima tipologia (Bonus INPS – Bonus erogato da Ambito territoriale regionale – Voucher Regionale).
- 2.** In assenza dell'attestazione ISEE in corso di validità non sarà possibile presentare domanda (occorre essere in possesso di protocollo e data di scadenza).
- 3.** L'importo massimo rimborsabile in base all'ISEE o ISEE minorenni, in corso di validità, è il seguente:
 - **ISEE/ISEE minorenni fino a 12.000 euro:** importo massimo annuo erogabile 3.300 euro (importo massimo mensile erogabile 300,00 euro). Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (300,00 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per differenza fino a concorrenza del tetto annuo di 3.000 euro per minore.
 - **ISEE/ISEE minorenni da 12.001 euro fino a 20.000 euro:** importo massimo annuo erogabile 2.200 euro (importo massimo mensile erogabile 200,00 euro). Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (200,00 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per differenza fino a concorrenza del tetto annuo di 2.200 euro per minore.
 - **ISEE/ISEE minorenni da 20.001 euro a 32.000 euro:** importo massimo annuo erogabile 1.100 euro (importo massimo mensile erogabile 100,00 euro). Nel caso di pagamento di dieci mensilità erogate al massimo dell'importo mensile concedibile (100,00 euro), l'undicesima mensilità sarà erogata per differenza fino a concorrenza del tetto annuo di 1.100 euro per minore.
- 4.** Il contributo mensile erogato non potrà, in nessun caso, eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta.
- 5.** Il valore effettivo del singolo Voucher sarà determinato, per differenza, tra il valore della retta e quello di analoghi bonus (INPS ecc.) eventualmente percepito, ad eccezione della quota di iscrizione, fermo restando l'importo massimo mensile ed annuale sopra indicato in base all'ISEE.
- 6.** Nel caso in cui un utente assegnatario rinunci al beneficio del voucher, l'importo residuo è riassegnato ad eventuali altri utenti, sulla base della graduatoria approvata.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione delle domande

- 1.** Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data del 16/02/2023 sino alla data del 28/02/2023 e verranno finanziate sino ad esaurimento dei fondi.
- 2.** Il Comune si riserva la possibilità di consentire la presentazione di domande dal 01/03/2023 fino al 31/03/2023, nel caso di risorse finanziarie residue disponibili.
- 3.** Le domande devono necessariamente essere presentate da un genitore/affidatario appartenente al nucleo familiare all'interno del quale è presente il bambino di 0-36 mesi, iscritto al nido e per cui è stato presentato il modello DSU ai fini del rilascio della dichiarazione ISEE, al fine di consentire la verifica ISEE attraverso l'interrogazione automatica della banca dati INPS.
- 4.** La domanda per il voucher asilo nido deve essere presentata dal genitore che sostiene l'onere del pagamento delle rette scolastiche e deve indicare le mensilità relative ai periodi di frequenza scolastica, compresi settembre 2022 e giugno/luglio 2023, per le quali si richiede il beneficio.
- 5.** La domanda di partecipazione può essere presentata all'indirizzo Pec: Comune.cellole@asmepec.it oppure direttamente ufficio protocollo generale dell'ente;
- 6.** La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione eventualmente richiesta, da allegare alla stessa.
- 7.** Ai fini della verifica della presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo della

pec oppure dell'attribuzione del protocollo dell'ente.

8. Una volta inviata o presentata, la domanda non potrà essere, in alcun caso, oggetto di modifiche.
9. Non è possibile procedere alla presentazione della domanda con modalità diverse da quella descritta dal presente articolo 5 punto 3;
10. È possibile richiedere il Voucher Nido 2022/2023 per ognuno dei propri figli iscritti al nido. Occorre compilare una richiesta per ciascun figlio.
11. Tutte le dichiarazioni inserite in domanda, si intendono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso incasso di dichiarazioni mendaci.
12. Tutte le comunicazioni tra il richiedente il contributo e il Comune dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal richiedente nella domanda.
13. Al fine di tutelare la privacy, gli elenchi pubblicati rileveranno esclusivamente il numero progressivo assegnato all'atto della chiusura della domanda. Per le domande non ammesse verrà indicata la causa di esclusione. Avverso i provvedimenti di esclusione gli interessati potranno presentare ricorso nelle forme di legge.
14. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso costituisce **causa di irricevibilità** della domanda.
15. Saranno considerati **motivi di esclusione della domanda**:
 - la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5 al punto 5;
 - la presentazione di domanda da parte di soggetti diversi da quelli definiti all'art. 3 se non delegati.

Art. 6 Graduatorie

1. Le domande saranno istruite al fine di verificare i requisiti di cui ai precedenti punti 3 e 4.
2. Le domande presentate con modalità difformi rispetto a quanto indicato all'art. 4 non saranno istruite e pertanto non saranno ammissibili.
3. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai destinatari ed alle Autorità competenti (es. Regione, INPS) eventuali chiarimenti e integrazioni documentali, qualora necessari ai fini del completamento dell'istruttoria. In tal caso i termini di istruttoria si intendono sospesi, come da normativa vigente.
4. A seguito dell'istruttoria, ai fini acceleratori del procedimento, si procederà alla formazione degli elenchi dei destinatari del voucher, così da rendere disponibili i voucher alle famiglie a copertura dei costi sostenuti.
5. Il Comune si riserva di avvalersi del supporto istruttorio al fine di rendere più celere la procedura.
6. Saranno formati anche gli elenchi delle domande irricevibili e non ammissibili.
7. In ogni graduatoria, la priorità sarà data a coloro che abbiano già effettuato l'iscrizione al momento della presentazione dell'istanza. Quale secondo criterio di priorità si terrà conto del reddito ISEE nucleo familiare o ISEE minorenni più basso e, in caso di parità, sarà data priorità alla presenza di figli con disabilità, seguirà la condizione di famiglia monoparentale e in ultimo verrà valutato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
8. Nel caso vi fossero rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse.
9. In caso di ammissione, l'abbattimento dei costi della retta riguarderà le rette a partire dal mese di inizio di effettiva frequenza del bambino.
10. Il valore del voucher sarà pari alla spesa sostenuta per l'intero importo, interamente quietanzato, al netto di quanto coperto da altri benefici, entro il massimale sopra indicato.
11. I relativi provvedimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comunedicellole.it con valore di notifica agli interessati.

Art. 10. Pagamento del Voucher

1. I soggetti presenti nella graduatoria degli ammessi dovranno presentare la richiesta di pagamento del voucher, mediante invio della Pec.

2. Le domande di pagamento dovranno essere presentate entro i seguenti termini:

- Per le rette relative al periodo dal 01/09/2022 al 31/01/2023 la richiesta andrà presentata entro il 28/02/2023.
- Per le rette relative al periodo dal 01/02/2023 al 28/02/2023 la richiesta andrà presentata entro il 31/03/2023.
- Per le rette relative al periodo dal 01/03/2023 al 30/04/2023 la richiesta andrà presentata entro il 31/05/2023.
- Per le rette relative al periodo dal 01/05/2023 al 30/06/2023 la richiesta andrà presentata entro il 31/07/2023.
- Per le rette relative al periodo dal 01/07/2023 al 31/07/2023 la richiesta andrà presentata entro il 30/09/2023.
- E'altresi possibile richiedere il rimborso in un'unica soluzione. In tal caso la richiesta andrà presentata entro il termine del 30/09/2023.

3. Per ottenere il contributo è necessario presentare la documentazione che attesta l'avvenuto pagamento delle singole rette, del periodo sopra indicato.

4. Non è possibile accettare rendicontazioni per periodi diversi da quelli indicati al punto 2. Le richieste difformi saranno considerate come effettuate "In unica soluzione" e trattate dopo il termine del 30/09/2023.

5. Tutte le richieste di erogazione di rimborso dovranno pervenire entro il termine perentorio del 30/09/2023. Dopo tale data le richieste di erogazione non saranno prese in considerazione e la retta resterà a carico della famiglia.

6. Per ciascuna mensilità per la quale si richiede l'erogazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) fattura, giustificativo di spesa o altro titolo equipollente
- b) pagamento della fattura, del giustificativo di spesa o di altro titolo equipollente (con qualsiasi sistema tracciabile, esclusi quindi i contanti)
- c) compilazione di tutti i dati richiesti relativi agli indicatori: Numero di bambini 0-3 anni appartenenti a famiglie aventi requisiti ISEE per l'abbattimento della retta che beneficiano del sostegno.

7. Tutta la documentazione di cui sopra, allegata, dovrà essere completa e leggibile in tutti i suoi contenuti, in formato PDF o in altre estensioni valide per i file fotografici.

8. In sede di richiesta di pagamento dovrà essere indicata la modalità di pagamento del voucher mediante cod. IBAN intestato al richiedente.

9. Completata l'istruttoria sulla documentazione inserita in piattaforma si provvederà al pagamento della spesa sostenuta, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul codice Iban indicato nella domanda di rimborso.

10. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di erronea indicazione dell'IBAN.

11. Il valore del voucher può essere riparametrato a ogni richiesta di erogazione nel caso in cui lo stesso superi l'importo della retta che il nucleo familiare ha corrisposto nel mese di riferimento, tenuto conto degli altri analoghi benefici (ad es. analogo bonus asilo nido INPS ecc.).

12. Nota bene: il pagamento del voucher resta subordinato al corretto e completo inserimento dei dati e della documentazione richiesta in piattaforma.

Art. 7 Obblighi dei soggetti destinatari

I destinatari si impegnano a:

- rispettare le indicazioni contenute nel presente Avviso;
- fornire le informazioni e le integrazioni documentali eventualmente richieste dal Comune nei tempi indicati;
- segnalare al Comune Uffici scolastici la fruizione del Bonus INPS voucher regionali o di altri contributi per finalità analoghe;

- comunicare l'eventuale rinuncia al beneficio;
- comunicare ogni variazione riguardante la residenza e l'iscrizione del bambino ai servizi nido/micro-nido;
- fornire le informazioni richieste ai fini degli adempimenti legati al monitoraggio dei partecipanti agli interventi cofinanziati dal FSE e alla valutazione degli esiti della misura;
- nel caso di non ammissione, sostenere le rette per l'intero importo.

Art. 8 Verifiche e controlli

1. Il Comune, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del beneficio, si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sovvenzioni pubbliche oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate in sede di presentazione della domanda, sia informa diretta sia mediante strutture convenzionate.
2. Ove opportuno, il Comune si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari.
3. Il destinatario del voucher è tenuto a rispondere entro 10 giorni dalla richiesta o nei diversi termini e nei modi indicati dagli Uffici e a fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria.

Art. 9 Cause di decadenza e recupero del contributo

1. Il diritto al voucher decade nei seguenti casi:
 - a. perdita di cittadinanza, decadenza dall'esercizio di responsabilità genitoriale, affidamento del minore a terzi;
 - b. nel caso di mancata trasmissione al Comune della documentazione nei termini indicati;
 - c. qualora, a seguito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti, le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritiere. In tal caso oltre all'adozione di provvedimenti di decadenza del beneficio e alla revoca complessiva dell'agevolazione concessa, si potrà procedere alla denuncia all'Autorità giudiziaria.
2. La decadenza avviene anche a seguito di:
 - d. ritiro del minore dalla struttura nido/micro-nido indicata in domanda senza re-iscrizione in altra struttura. La perdita dell'agevolazione non riguarderà le mensilità precedenti regolarmente rendicontate. chiusura della struttura nido/micro-nido presso cui il bambino è iscritto o revoca/mancato rinnovo;
 - e. modifica della residenza del nucleo familiare con trasferimento presso altro Comune. La perdita dell'agevolazione riguarderà unicamente il periodo successivo al trasferimento. La decadenza del contributo, se non diversamente stabilito, opera con effetto retroattivo, ed i destinatari sono tenuti alla restituzione degli importi già percepiti. Il Comune procederà ai sensi dell'art. 1, comma 6, del Decreto legge 25 marzo 2010, n. 40, conv. con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2010, n.73, al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi e sanzioni secondo legge. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 Proroghe dei termini

Il Comune si riserva di modificare i termini previsti nel presente Avviso, incluse le tempistiche per la **presentazione della domanda**.

Art. 11 Pubblicità ed informazione

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito istituzionale del Comune di Cellole all'indirizzo: www.comunedicellole.it

Art. 12 Uffici di riferimento

1. Il Responsabile del procedimento è il sig. Stanislao Verrengia - Responsabile dell'Area Politiche Sociali Scolastiche, Culturali e Personale del Comune di Cellole (CE).

2. Come previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i., "Codice dell'amministrazione digitale", il Comune di Cellole, ai fini del presente avviso, comunicherà ai soggetti istanti esclusivamente tramite l'indirizzo indicato nella domanda, ovvero successivamente comunicato, anche ai fini di tutte le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n.241 ss.mm.ii.
3. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati o mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi (anagrafica e pec) indicati nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi all'istruttoria è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso l'ufficio scolastico.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 136/2010, le agevolazioni erogate per effetto del presente avviso sono escluse dall'ambito di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del reg. Ue 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche RGPR), il richiedente il contributo è informato sui termini e sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di cui alla presente domanda. In piattaforma sono presenti tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Art. 14 Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge esclusivamente il Foro di Santa Maria Capua Vetere. Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 29 comma II del codice di procedura civile.